

SỞ Y TẾ ĐỒNG NAI
BỆNH VIỆN PHỔI ĐỒNG NAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 352 /BVP-TCHC

Đồng Nai, ngày 23 tháng 6 năm 2025

V/v mời chào báo giá bàn Lãnh đạo,
ghế Lãnh đạo, bộ máy vi tính, bộ
phát wifi và điện thoại bàn

Kính gửi: Quý Công ty

Bệnh viện Phổi tỉnh Đồng Nai có kế hoạch mua sắm hàng hóa. Kính mời các Đơn vị quan tâm vui lòng gửi Hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung sau:

1. Nội dung mua sắm:

- 01 bộ phát wifi
- 01 bộ máy tính để bàn
- 01 điện thoại bàn
- 01 bàn Lãnh đạo
- 01 ghế Lãnh đạo

2. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Phổi tỉnh Đồng Nai, đường Hồ Văn Huê, khu phố Tân Mai, phường Phước Tân, thành phố Biên Hoà, tỉnh Đồng Nai.

3. Danh mục hàng hoá như sau:

STT	Tên hàng hóa, dịch vụ	ĐVT	SL	Ghi chú
01	Bộ máy vi tính để bàn Mạch chính Gigabyte H610M Bộ vi xử lý vi tính Intel Core i5 - 12400 Ổ cứng 512GB Bộ nhớ Ram 16G Kingmax 3200 Vỏ máy vi tính Cách điện Nguồn 650W Arrow Sản xuất: Năm 2025 Màn hình, bàn phím + chuột	Bộ	01	
02	Bộ phát Wifi	Cái	01	
03	Bàn Lãnh đạo Bàn gỗ, kích thước 1800 x 900 x 760 (mm)	Cái	01	

04	Ghế Lãnh đạo Ghế có nệm bọc da, chân ghế bằng gỗ	Cái	01	
05	Điện thoại bàn	Cái	01	

4. Thời gian thực hiện hợp đồng: 30 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

5. Hiệu lực của Hồ sơ chào giá: Tối thiểu 30 ngày.

6. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các chi phí khác theo quy định.

7. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: Đến hết ngày 26/06/2025 hoặc đến khi Bệnh viện nhận đủ 03 bảng báo giá theo quy định của Bệnh viện.

8. Quy định về tiếp nhận thông tin và Hồ sơ chào giá:

Quý Công ty vui lòng gửi Hồ sơ chào giá: Qua đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp: Bản giấy có thể hiện rõ thời gian và hiệu lực của hồ sơ, ký tên, đóng dấu gửi về địa chỉ: Phòng Tổ chức Hành chính, Bệnh viện Phổi tỉnh Đồng Nai, đường Hồ Văn Huê, khu phố Tân Mai, phường Phước Tân, thành phố Biên Hoà, tỉnh Đồng Nai.

Người phụ trách: Hoàng Thị Kim Dung, số điện thoại: 0946.164.866

9. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau: Thư chào giá, Bảng báo giá của Công ty (có ký tên, đóng dấu, có thời gian và hiệu lực).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Hoàng Thi Thơ