

SỞ Y TẾ ĐỒNG NAI
BỆNH VIỆN PHỔI ĐỒNG NAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 432 /BVP-TCHC
V/v mời chào báo giá bộ máy vi
tính, bộ CPU, bộ phát wifi và điện
thoại bàn

Đồng Nai, ngày 11 tháng 7 năm 2025

Kính gửi: Quý Công ty

Bệnh viện Phổi tỉnh Đồng Nai có kế hoạch mua sắm hàng hóa. Kính mời các Đơn vị quan tâm vui lòng gửi Hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung sau:

1. Nội dung mua sắm:

- o 01 bộ CPU
- o 01 bộ phát wifi
- o 03 điện thoại bàn
- o 03 bộ máy vi tính để bàn

2. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Phổi tỉnh Đồng Nai, đường Hồ Văn Huê, khu phố Tân Mai, phường Phước Tân, tỉnh Đồng Nai.

3. Danh mục hàng hoá như sau:

Stt	Tên hàng hóa, dịch vụ	Đvt	Sl	Ghi chú
01	Bộ máy vi tính để bàn PC Văn Phòng Intel I3 13100/ B760K/ RAM 8GB/ SSD 512GB CPU: Intel Core I3 13100 MAIN: B760M-K V2 DDR4 RAM: 8G Bus3200 SSDPatriot P300 512GB M2 2280 Màn hình, bàn phím + chuột	Bộ	03	
02	Cấu hình máy bộ CPU Intel Core I3 - 13100 PC Văn Phòng Intel I3 13100/ B760K/ RAM 8GB/ SSD 512GB CPU: Intel Core I3 13100 MAIN: B760M-K V2 DDR4 RAM: 8G Bus3200 SSDPatriot P300 512GB M2 2280	Bộ	01	
03	Điện thoại để bàn	Cái	03	

04	Bộ phát wifi	Bộ	01	
----	--------------	----	----	--

4. Thời gian thực hiện hợp đồng: 30 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
5. Hiệu lực của Hồ sơ chào giá: Tối thiểu 30 ngày.
6. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các chi phí khác theo quy định.
7. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: Đến hết ngày 25/07/2025 hoặc đến khi Bệnh viện nhận đủ 03 bảng báo giá theo quy định của Bệnh viện.

8. Quy định về tiếp nhận thông tin và Hồ sơ chào giá:

Quý Công ty vui lòng gửi Hồ sơ chào giá: Qua đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp: Bản giấy có thể hiện rõ thời gian và hiệu lực của hồ sơ, ký tên, đóng dấu gửi về địa chỉ: Phòng Tổ chức Hành chính, Bệnh viện Phổi tỉnh Đồng Nai, đường Hồ Văn Huê, khu phố Tân Mai, phường Phước Tân, tỉnh Đồng Nai.

Người phụ trách: Hoàng Thị Kim Dung, số điện thoại: 0946.164.866

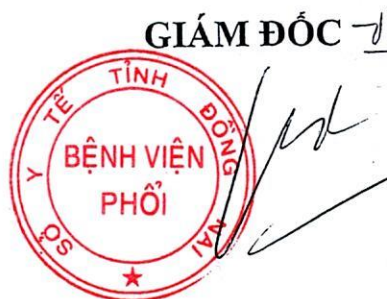
9. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau: Thư chào giá, Bảng báo giá của Công ty (có ký tên, đóng dấu, có thời gian và hiệu lực).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCHC.



Nguyễn Văn Thảo