SỞ Y TẾ ĐỒNG NAI
BỆNH VIỆN PHỔI ĐỒNG NAI

Số: 75 /BVP-TCHC
V/v mời chào báo giá bộ bàn ghế để máy vi tính và tủ đựng đồ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 10 tháng 02 năm 2025

Kính gửi: **Quý Công ty**

Bệnh viện Phổi tỉnh Đồng Nai có kế hoạch mua sắm bộ bàn ghế để máy vi tính và tủ đựng đồ, kính mời các Đơn vị quan tâm vui lòng gửi Hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung sau:

1. Nội dung mua sắm: 02 bộ bàn ghế để máy tính và 01 tủ đựng đồ

2. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Phổi tỉnh Đồng Nai, đường Hồ Văn Huê, khu phố Tân Mai, phường Phước Tân, thành phố Biên Hoà, tỉnh Đồng Nai.

3. Danh mục hàng hoá như sau:

STT	TÊN HH,DV	ĐVT	SL	Kích thước	Ghi chú
01	Bộ bàn ghế để máy vi tính	Cái	02	1,2m x 0,6m	Khoa B - MDR
02	Tủ đựng đồ	Cái	01	1,8m x 1,2m	Khoa B - MDR

4. Thời gian thực hiện hợp đồng: 30 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

5. Hiệu lực của Hồ sơ chào giá: tối thiểu 30 ngày.

6. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các chi phí khác theo quy định.

7. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: đến hết ngày 17/02/2025 hoặc đến khi Bệnh viện nhận đủ 03 bảng báo giá theo quy định của Bệnh viện.

8. Quy định về tiếp nhận thông tin và Hồ sơ chào giá:

Quý Công ty vui lòng gửi Hồ sơ chào giá: Qua đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp: Bản giấy có thể hiện rõ thời gian và hiệu lực của hồ sơ, ký tên, đóng dấu gửi về địa chỉ: Phòng Tổ chức Hành chính, Bệnh viện Phổi tỉnh Đồng Nai, địa chỉ: Bệnh viện Phổi tỉnh Đồng Nai, đường Hồ Văn Huê, khu phố Tân Mai, phường Phước Tân, Thành phố Biên Hoà, tỉnh Đồng Nai.

Người phụ trách: Phạm Thanh Hiền, số điện thoại: 0392240360

9. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau: Thư chào giá, Bảng báo giá của Công ty (có ký tên, đóng dấu, có thời gian và hiệu lực).

Trân trọng./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT, TCHC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH ĐỒNG NAI
BỆNH VIỆN PHỔI

Hoàng Thi Thơ