SỞ Y TẾ TỈNH ĐỒNG NAI
BỆNH VIỆN PHỔI TỈNH ĐỒNG NAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 323 /TTr-BVP

Đồng Nai, ngày 20 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân viên Hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ

Bệnh viện Phổi tỉnh Đồng Nai có nhu cầu tuyển vị trí:

- Nhân viên Hộ lý: 02

1. Điều kiện dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc;

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm (nếu có);

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Bệnh viện xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Mô tả và yêu cầu công việc

- Trình độ: Tốt nghiệp Phổ thông trung học trở lên (ưu tiên người có kinh nghiệm làm công tác hộ lý, chăm sóc người bệnh).

- Công việc: Vệ sinh buồng bệnh, khu vực điều trị đảm bảo môi trường sạch sẽ, an toàn; Hỗ trợ Điều dưỡng trong việc chăm sóc người bệnh theo phân công; Thu gom, phân loại rác thải y tế theo quy định; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa, phòng và Lãnh đạo bệnh viện.

4. Thời giờ làm việc

- 08 giờ/ ngày, 05 ngày/ tuần (từ thứ Hai đến hết thứ Sáu).

- Ngoài thời gian làm viêc giờ hành chính, phải tham gia trực theo quy chế trực của Bệnh viện và theo lịch phân công của Phòng Kế hoạch tổng hợp, sau ca trực được bố trí nghỉ bù theo quy định.

5. Quyền lợi được hưởng

- Môi trường làm việc dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, ổn định lâu dài.

- Được đóng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định.

- Được hưởng các chế độ, quyền lợi khác theo quy định.

- Mức lương theo thỏa thuận.

6. Hồ sơ gồm

*Mỗi cá nhân nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Đơn xin việc.

- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu) có xác nhận của UBND xã, phường nơi đăng ký hộ khẩu thường trú.

- Bản sao công chứng giấy khai sinh, CCCD,...

- Giấy khám sức khoẻ (trong thời gian 06 tháng gần nhất).

- Văn bằng chuyên môn phù hợp (nếu có).

- Chứng chỉ khác (nếu có).

7. Thời gian nhận hồ sơ

Từ ngày thông báo đến hết ngày **26/04/2026**

8. Hình thức và nội dung: xét tuyển thông qua phỏng vấn

*Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ: Tại phòng Tổ chức Hành chính Bệnh viện Phổi Đồng Nai, tỉnh Đồng Nai; số điện thoại 02513.510.266./.

Nơi nhận:
- Trang web Bệnh viện;
- Bảng thông tin Bệnh viện;
- Lưu: VT,TCHC.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH ĐỒNG NAI
BỆNH VIỆN PHỔI

Nguyễn Văn Thảo